

令和6年度

大学院入学者選抜要項

◆ 経営学研究科 経営学専攻 修士課程

学校法人大垣総合学園

岐阜協立大学 入試広報課

〒503-8550 岐阜県大垣市北方町 5-50

TEL(0584)77-3510

FAX(0584)77-3512

大学院経営学研究科 3つのポリシー

■アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

最新の学問成果を学び理論的・実証的な研究を通じて、情報通信技術（ICT）とグローバル化の進展に伴う社会環境の変化に広く対応できる、高度な専門知識や能力を身につけた創造的な人材の養成を目的とします。このため、学士号を持つか、あるいはそれに相当する学力を有することを前提に、次のような領域の研究に関連した問題意識を持ち、かつ深く研究を行う熱意を持っている者を受け入れます。

- 1) 企業経営や ICT に関連したビジネスの研究に強い関心と問題意識を持つ者。
- 2) 高度な専門性と高潔な倫理観を持った職業会計人になるための研究に強い関心と問題意識を持つ者。
- 3) スポーツ経営、スポーツ産業に関する学術研究や専門的知識及び専門的技能の修得に高い関心と熱意を持つ者。

■カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成方針）

それぞれの研究領域における研究上の成果を通じて、次のような人材を育成するために4つのコースが用意されます。

コース名	ポリシー
企業経営・情報ビジネス	激動する時代に対応できる企業経営能力や ICT 運用能力を養成するとともに、今後の企業社会の在り方を創造できるような人材を育成する。
会計・税務	企業会計分野において高度な専門性と高潔な倫理観を持った人材を育成する。
スポーツ経営	スポーツ経営学や、スポーツ政策、レジャー産業等の基礎研究分野に関する知識基盤を構築し、その基礎的素養の上に、スポーツマーケティング、スポーツプランニング等の応用研究分野に関する専門的素養を持った人材を育成する。

■ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与に関する方針）

コース名	ポリシー
企業経営・情報ビジネス	グローバル化や情報化によるビジネス環境の激動に対応できる創業・経営革新能力、および ICT 開発・運用能力を身に付けると共に、これからの企業社会の在り方を深く研究し、学位論文の審査に合格した者に修士（経営学）の学位を授与します。
会計・税務	会計情報の国際的標準化など、会計環境の変化に対応できる高度な専門的研究を行うとともに高潔な倫理観を身につけ、学位論文の審査に合格した者に修士（経営学）の学位を授与します。
スポーツ経営	スポーツマネジメント領域における専門性の高い理論、マネジメント技法および実践方法を修得し、スポーツビジネスにおける高い実践能力を有するスポーツマネージャー及び経営者となるにふさわしい能力を修得した者に修士（経営学）の学位を授与します。

■募集定員

選 抜 区 分		定 員
一般選抜	I 期～II 期	20 名程度
社会人選抜		
学内推薦選抜		
外国人留学生選抜		

■選抜日程および入学手続き期間

●一般選抜、社会人選抜、学内推薦選抜、外国人留学生選抜 共通

		I 期	II 期
エントリー期間（必着）		2023 年 9 月 1 日（金） ～11 月 24 日（金）	2023 年 9 月 1 日（金） ～2024 年 2 月 16 日（木）
出願期間		2023 年 12 月 1 日（金） ～12 月 7 日（木）	2024 年 2 月 15 日（木） ～2 月 28 日（水）
試験日時／選抜内容		2023 年 12 月 10 日（日）	2024 年 3 月 2 日（土）
		論述試験 9:30～ 口頭試問 11:00～	
試験会場		岐阜協立大学 北方キャンパス	
合格発表日		2023 年 12 月 15 日（金）	2024 年 3 月 8 日（金）
入学手続き	第 1 回 ※1	2023 年 12 月 15 日（金） ～12 月 22 日（金）	2024 年 3 月 8 日（水） ～3 月 14 日（木）
	第 2 回 ※2	2023 年 12 月 15 日（金） ～2024 年 1 月 19 日（金）	2024 年 3 月 8 日（金） ～3 月 22 日（金）

※1 入学料および授業等納付金を振り込んでください

※2 「学籍簿」等の入学関係資料の提出

■選抜方法

出願書類および論述試験、口頭試問により総合的に選抜します。

試験科目	試験時間	備 考
論述試験	9 時 30 分～10 時 30 分	学内推薦は口頭試問のみ
口頭試問	11 時 00 分 ～	

■出願書類の郵送または提出

出願書類は、郵送または直接来学して提出してください。

郵送する場合は、市販の角 2 封筒に入れ、貼付用宛名シールを貼り、簡易書留・速達で郵送してください。直接来学し、提出する場合の受付時間は平日 9:00～17:00 です（土曜・日曜・祝日は除く）。

* 持参分に限り出願締切日翌日 13:00 まで受付します。

■受験料 30,000 円

振込依頼書（大学ホームページより印刷）に必要な事項を記入し、最寄りの金融機関で振り込んでください。受験料は、出願書類の電信振込依頼書を使用して振り込み、振込金領収書、整理票に取扱金融機関収納印があることを確認してください。整理票に収納印のない場合は受付できません。ATM（現金自動預入支払機）からの振り込みはしないでください。振込金領収書は、取扱金融機関収納印をもって本人保管用の入学者選抜受験料領収書に代えますので、金融機関の窓口で受け取り、大切に保管してください。いったん納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

■受験票

受験票は、当日受付にてお渡しします。

■受験に関する注意事項

- (1) 願書受付後の受験区分の変更はできません。
- (2) 試験開始後 20 分以上遅刻したときは受験できません。
- (3) 試験会場の下見は、建物の位置を確認するだけに留めてください。
- (4) 注意事項等をホームページにて掲載することがあります。試験日 5 日前には確認してください。

■合格発表

選抜結果は選抜区分ごとにホームページにて発表します。合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続書類を送付します。不合格者には、結果通知書を送付しません。個人情報保護の観点から、合否に関する問い合わせには応じられません。

■入学辞退

入学手続完了後、事情により入学を辞退する場合は、2024 年 3 月 29 日（金）16:00 までに本学所定用紙（用紙は電話で請求してください）による学費返還請求がされた場合に限り、入学料を除いた学費および諸会費を返還します。なお、学費等返還請求期限後の入学辞退に関して学費等の返還はできません。

■不測の事態の対応について

災害等不測の事態が発生したことにより、入学者選抜の実施等に支障が生じた場合は、ホームページにより周知します。

■感染症等に対する対応について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・麻しん・新型コロナウイルス感染症等）及び発熱・咳等で、出願した選抜を受験することができない場合は、試験当日の 17:00 までに入試広報課に連絡し、医師の診断書を提出することで、後に実施する選抜日程に受験料を振替えることが可能です。なお、受験予定の選抜日程以降に選抜が無く、振り替えることができない場合は受験料を返還します。

■個人情報の取り扱い

本学では、出願書類に記載された個人情報は、本学における出願の事務処理、願書に不備等があった場合の連絡、試験の実施、合格発表、入学手続関係書類の送付等のために利用します。また、同個人情報は、合格者の入学後の教務・学生支援関係等に関する業務および調査・研究を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用および法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本学の関係教職員以外への提供・開示は行いません。

■エントリーシート提出から入学者選抜までの流れ

※個別の入学資格審査を受ける方は、エントリーシート提出前もしくは、エントリーシート提出と同時に入学資格審査の申請書類を提出してください（入学資格審査を申請する方は、入試広報課に電話でお問い合わせください）。入学資格審査の詳細は別紙要項をご確認ください。

エントリーシート提出

- (Ⅰ) エントリーシートを大学ホームページからダウンロードしてください。
 - (Ⅱ) エントリーシートに必要事項を記入して入試広報課に郵送もしくは持参してください。
- ※選抜日の2週間前までに提出（必着）してください。



事前面談の実施

- (Ⅰ) エントリーシート到着後、本学より連絡をさせていただきます。面談日を設定し担当教員が面談します。



学内審査

- (Ⅰ) 審査後、事前面談結果通知書を郵送します。
- (Ⅱ) 事前面談結果通知書が届くまでは、出願期間内であっても出願はできません。



出願

事前面談結果通知書が届き出願許可がでたら・・・

- (Ⅰ) 入学願書・整理票等の必要書類に必要事項を記入してください。
- (Ⅱ) 受験料を支払い、出願書類を入試広報課に郵送もしくは持参してください。



入学者選抜

- (Ⅰ) 当日受付にて受験票を受け取ってください。
- (Ⅱ) 論述試験と口頭試問を行います。口頭試問では事前に提出していただいた書類に基づき、確認していきます。（※学内推薦で受験される方は、口頭試問のみとなります。）



合否発表

- (Ⅰ) 選抜区分ごとに大学ホームページにて発表します。
 - (Ⅱ) 合格者には入学手続書類を別途発送します。
- ※個人情報保護の観点から、合否に関する問い合わせには応じられません。

一般選抜要項

趣旨

一般選抜では、各専門分野における研究に必要な専門的知識、思考力および論述能力を考查する論述試験と、研究能力、意欲、適性などを判定する口頭試問により選抜します。

出願資格

次の(1)から(4)のいずれかに該当し、(5)にも該当する者。

- (1) 日本の大学を卒業した者、または令和6(2024)年3月卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者、または令和6(2024)年3月までに授与される見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第155条の規定により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者、または令和6(2024)年3月までにこれに該当する見込みの者(専修学校の4年以上の専門課程を修了(見込みを含む)し、高度専門士の称号を与えられた(る)者等)。
- (4) 本大学院において、個別の入学審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- (5) 事前面談を受けて、出願を許可された者。

出願書類

下記の書類をとりそろえ、市販の角2封筒に入れ、出願してください。

1	入学願書／整理票／写真 受験票	本学所定用紙(大学ホームページより印刷) ※整理票は金融機関収納印があるもの 写真は最近3カ月以内に撮影したものを整理票に貼付してください。 (タテ4cm×ヨコ3cm／写真の裏面に氏名を記入)
2	最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
3	最終出身学校の成績証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
4	健康診断書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)または医療機関発行の様式(1年以内に 大学等で健診したもので可)
5	志望理由書・研究計画書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)
6	卒業論文概要 または学習成果報告書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷) ※卒業論文を作成していない者は、それに代わる学習成果の概要を提出
7	経費支弁関係書類	詳細は9ページ参照(外国人留学生のみ)

学費等納付金

区 分	初年度納入額	入学手続時最低納入額
入学料(入学時のみ)	200,000円	200,000円
授業料	570,000円	285,000円
教育充実費	100,000円	50,000円
学研災保険料(2年分)	2,430円	2,430円
計	872,430円	537,430円

※岐阜協立大学(岐阜経済大学)を卒業または令和6(2024)年3月卒業見込みの者は入学料の半額を減免します。

社会人選抜要項

趣旨 社会人選抜では、社会人としての経験や学問的業績を加味して専門的知識、思考力および論述能力を考査する論述試験と研究能力および適性を判定する口頭試問により選抜します。

■ 出願資格

- 次の(1)から(4)のいずれかに該当し、(5)にも該当する者。また、留学生については(6)にも該当する者。
- (1) 大学を卒業または学校教育法施行規則第155条第1項の規定により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に満27歳以上の者、または1年以上の勤務経験がある者。
 - (2) 大学を卒業見込みまたは学校教育法施行規則第155条第1項の規定により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者として令和6(2024)年3月までに該当する見込みのある者で、大学等入学以前1年以上の勤務経験があり入学時に満27歳以上の者。
 - (3) 大学の夜間部または通信制大学を卒業見込みの者で出願時に職に就いており、1年以上の勤務経験がある者。
 - (4) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
 - (5) 事前面談を受けて、出願を許可された者。
 - (6) 上記の出願資格(1)・(3)・(4)のいずれかに該当し就業査証のいずれかの在留資格を有する外国人で、入学後も引き続き同在留資格の更新が可能で、出願時に職に就いており、入学後も引き続き勤務できるよう勤務先から同意を得ている者。

■ 出願書類

下記の書類をとりそろえ、市販の角2封筒に入れ、出願してください。

1	入学願書／整理票／写真受験票	本学所定用紙（大学ホームページより印刷） ※整理票は金融機関収納印があるもの 写真は最近3カ月以内に撮影したものを整理票に貼付してください。 （タテ4cm×ヨコ3cm／写真の裏面に氏名を記入）
2	最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
3	最終出身学校の成績証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
4	健康診断書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）または医療機関発行の様式（1年以内に 大学等で健診したものでも可）
5	志望理由書・研究計画書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）
6	卒業論文概要 または学習成果報告書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷） ※卒業論文を作成していない者は、それに代わる学習成果の概要を提出
7	就労証明書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷） ※出願資格(1)に該当する者は不要。
8	住民票	※出願資格(6)に該当する者のみ必要。
9	経費支弁関係書類	詳細は9ページ参照（外国人留学生のみ）

■ 学費等納付金

●2年履修コース

区分	初年度納入額	入学手続時最低納入額
入学料(入学時のみ)	200,000円	200,000円
授業料	570,000円	285,000円
教育充実費	100,000円	50,000円
学研災保険料(2年分)	2,430円	2,430円
計	872,430円	537,430円

●3年履修コース

区分	初年度納入額	入学手続時最低納入額
入学料(入学時のみ)	200,000円	200,000円
授業料	※1 570,000円	285,000円
教育充実費	100,000円	50,000円
学研災保険料(3年分)	3,620円	3,620円
計	873,620円	538,620円

●4年履修コース

区分	初年度納入額	入学手続時最低納入額
入学料(入学時のみ)	200,000円	200,000円
授業料	※1 570,000円	285,000円
教育充実費	100,000円	50,000円
学研災保険料(4年分)	4,660円	4,660円
計	874,660円	539,660円

※1 3年次以降は毎年授業料50,000円、教育充実費100,000円を納付

学内推薦選抜要項

■ 出願資格

本学を令和5(2023)年9月に卒業した者、または令和6(2024)年3月に卒業見込みの者で、次の(1)から(3)のすべてに該当する者。

- (1) 成績表のGPAが3.3以上の者。
※Ⅰ期出願者は前年度終了時点、Ⅱ期出願者は今年度前期終了時点までの成績。
- (2) 演習指導教員の推薦を受けられる者。
- (3) 事前面談を受けて、出願を許可された者。

■ 出願書類

下記の書類をとりそろえ、市販の角2封筒に入れ、出願してください。

1	入学願書／整理票／写真 受験票	本学所定用紙(大学ホームページより印刷) ※整理票は金融機関収納印があるもの 写真は最近3カ月以内に撮影したものを整理票に貼付してください。 (タテ4cm×ヨコ3cm/写真の裏面に氏名を記入)
2	最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	岐阜協立大学が作成厳封したもの
3	最終出身学校の成績証明書	岐阜協立大学が作成厳封したもの
4	健康診断書	学生キャリア支援課で発行されたもの
5	志望理由書・研究計画書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)
6	卒業論文概要 または学習成果報告書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷) ※卒業論文を作成していない者は、それに代わる学習成果の概要を提出
7	演習指導教員の推薦書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)
8	経費支弁関係書類	詳細は9ページ参照(外国人留学生のみ)
9	学費減免申請書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)
10	住民票	書類持参の場合は、在留カードでも可。(外国人留学生のみ)

■ 学費等納付金

学内推薦の一般入学者は授業料の50%が免除されます。

外国人留学生(在留資格が「留学」)で経済的に修学困難な者※は授業料の50%が免除されます。

※経費支弁者が給与所得者の場合、収入が500万円以下の者、または給与所得者以外の場合、収入が330万円以下の者を対象とします。

	初年度納入額	入学手続き時最低納入額
入学料(入学時のみ)	200,000円	200,000円
授業料	285,000円	142,500円
教育充実費	100,000円	50,000円
学研災保険料(2年分)	2,430円	2,430円
計	587,430円	394,930円

※学費減免については学期ごとの審査があります。

外国人留学生選抜要項

趣旨 外国人留学生選抜では、修学および研究に必要な日本語能力、専門的知識、思考力および論述能力を考查する論述試験と、研究能力および適性を判定する口頭試問により選抜します。

■ 出願資格

- I. 日本の大学を卒業した者、または令和6(2024)年3月卒業見込みの外国人で次の(1)から(3)のすべてに該当する者。
 - (1) 「出入国管理及び難民認定法」において、本学への入学後に在留資格「留学」の更新、または「留学」への変更が可能で、入学時に満22歳に達している者。
 - (2) 「住民票」を提出できる者。
 - (3) 事前面談を受けて、出願を許可された者。
- II. 外国の大学等を卒業した外国人で次の(1)から(4)のすべてに該当する者。
 - (1) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者。または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - (2) 「出入国管理及び難民認定法」において、本学への入学後に在留資格「留学」の更新、または「留学」への変更が可能で、入学時に満22歳に達している者。
 - (3) 「住民票」を提出できる者。
 - (4) 事前面談を受けて、出願を許可された者。
- III. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
(詳細は問い合せください)

■ 出願書類

※日本語以外の言語で作成された証明書は、すべて日本語の訳文を添付してください。

下記の書類をとりそろえ、市販の角2封筒に入れ、出願してください。

1	入学願書／整理票／写真受験票	本学所定用紙（大学ホームページより印刷） ※整理票は金融機関収納印があるもの 写真は最近3カ月以内に撮影したものを整理票に貼付してください。 (タテ4cm×ヨコ3cm／写真の裏面に氏名を記入)
2	最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
3	最終出身学校の成績証明書	最終出身学校長が作成厳封したもの
4	健康診断書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）または医療機関発行の様式（1年以内に 大学等で健診したものでも可）
5	志望理由書・研究計画書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）
6	卒業論文概要 または学習成果報告書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷） ※卒業論文を作成していない者は、それに代わる学習成果の概要を提出
7	就労証明書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）（日本語で記入）
8	経費支弁関係書類	詳細は9ページ参照（外国人留学生のみ）
9	住民票	在留資格および在留カード番号の記載のあるもの ※書類持参の場合は、在留カードでも可。本学でコピーします。
10	学費減免申請書	本学所定用紙（大学ホームページより印刷）

■ 学費等納付金

学費	減免対象		減免対象外	
	初年度納入額	入学手続時最低納入額	初年度納入額	入学手続時最低納入額
入学金(入学時のみ)	※1 200,000円	※1 200,000円	※1 200,000円	※1 200,000円
授業料	399,000円	※2 199,500円	570,000円	285,000円
教育充実費	100,000円	50,000円	100,000円	50,000円
学研災保険料(2年分)	2,430円	2,430円	2,430円	2,430円
計	701,430円	451,930円	872,430円	537,430円

※1 岐阜協立大学(岐阜経済大学)を卒業または令和6(2024)年3月卒業見込みの者は入学金の半額を減免します。

※2 経費支弁者の出願前年の家計基準が次のいずれかに該当する者は授業料の30%を減免します。

①経費支弁者が給与所得者の場合500万円以下の者。

②経費支弁者が給与所得者以外の場合330万円以下の者。

※ 学費減免については学期ごとの審査があります。

経費支弁に関する書類について

出願前3ヶ月以内のものを提出してください。
日本語以外の言語で作成された証明書は、すべて日本語の訳文を添付してください。

(1) 入学志願者の両親など親族が本国等国外から学費や生活費を送金する場合

① **経費支弁書**(本学所定用紙は大学ホームページより印刷)

※支弁者(送金者)が記入してください。

② **在職証明書** または **職業証明書**

※支弁者が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人事業主の場合は「経営者であることを証明する書類(登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者名と会社名が明記されているものを提出してください。

③ **給与支払証明書** または **年間所得証明書** 等

※支弁者本人の個人収入を証明するものを提出してください。

④ **預金残高証明書**

※支弁者本人の名義で、最低1年間以上の学費および生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書(額面180万円程度)を提出してください。

⑤ **親子関係や親族関係を証明する書類**(戸籍謄本等)

※支弁者と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。

[留意事項]

中国の出願者は**戸口簿全ページ**のコピー(公的機関にて原本証明されたもの)を提出してください。

(2) 入学志願者以外の日本在住者が学費や生活費を支弁する場合

※入学手続き時の保証人を兼ねることも可能です。

① **経費支弁書**(本学所定用紙は大学ホームページより印刷)

※支弁者(送金者)本人が日本語により自筆で記入し、署名および捺印してください。

② **住民票**

③ **在職証明書** または **職業証明書**

※支弁者が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人事業主の場合は「経営者であることを証明する書類(登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者名と会社名が明記されているものを提出してください。

④ **年間所得額証明書**

※市町村県民税課税証明書(所得金額と扶養親族数が記載されたもの)

⑤ **預金残高証明書**

※支弁者本人の名義で、最低1年間以上の学費および生活費を支払うことが可能な預金残高証明書(額面180万円程度)を提出してください。

(3) 前記(1)または(2)のうち志願者本人が学費や生活費の一部または全額を負担する場合

① 経費支弁者の必要書類のほかに入学志願者本人名義の預金残高証明書を提出

② 預金残高証明書によって残高証明された通帳の表紙および2022年4月以降のページのコピー

③ 経費支弁書の支弁方法欄に「生活費の一部または全額を志願者本人が負担」する旨記入してください。

▶例: 生活費のうち月額7万円を入学志願者が負担します。

(4) 前記(1)および(2)の両方により経費支弁を行う場合

経費支弁者ごとの経費支弁書と証明書類を提出してください。

出願書類記入にあたって

- (1) 「入学願書」等出願書類への記入にあたっては、必ず黒インク（ボールペン）を使い楷書で正確に記入してください。なお、裏面も忘れずに記入してください。
- (2) 「志願理由書・研究計画書」および「卒業論文概要または学習成果報告書」への記入にあたっては、黒インク（ボールペン）、黒鉛筆、またはワープロ打ち（大学ホームページより様式をダウンロードできます）で、日本語で作成してください。
- (3) 「志望理由書・研究計画書」について、研究計画は志望演習科目について記入してください。
- (4) 「卒業論文概要または学習成果報告書」について、卒業論文を執筆していない者は、それに代えて学習成果の概要を提出してください。
- (5) 志望コースおよび志望演習科目については、下表より選び記入してください。

志望コース	志望演習科目名	担当教員
企業経営 ・ 情報ビジネス	経営管理演習	教授 平手 賢治
	経営情報演習	准教授 佐々木 喜一郎
会計・税務	税法演習	教授 石坂 信一郎
	会計学演習	教授 河合 晋
スポーツ経営	スポーツ経営学演習	教授 原田 理人
	レジャースポーツビジネス演習	教授 古田 康生

※ 担当教員は、止むを得ない事情により変更になる場合があります。

本学会場

岐阜協立大学

〒503-8550 大垣市北方町 5-50
TEL (0584) 77-3510

(1) 名阪近鉄バス利用

- A. 直通バス…大垣駅北口 A から
「岐阜協立大学」に乗車、約 12 分。
- B. 路線バス…大垣駅北口 A から「岐阜協立大学」
行に乗車し、岐阜協立大学下車。
または「大野バスセンター」行に
乗車し三津屋下車、徒歩 5 分。

(2) タクシー利用

場所	所要時間	料金
大垣駅北口 (JR)	約 10 分	約 1,500 円
岐阜羽島駅 (新幹線)	約 30 分	約 4,000 円

