

令和5年10月10日  
岐阜協立大学

入学者選抜要項「令和6年度特別選抜外国人留学生転編入学選抜方式」の訂正について（お詫び）

10月10日（火）までに本学ホームページに掲載しておりました入学者選抜要項「令和6年度特別選抜外国人留学生転編入学選抜方式」について、誤りがありましたので、お詫びして訂正いたします。

なお、本学ホームページで公開中の同要項は、修正した情報を反映しております。

## 記

### ■ 正誤箇所

外国人留学生入試の意義（趣旨）3P

<誤>	<正>
この入試制度は、大学において知的人間的可能性を開展できると認められる者を受入れるものです。また、経済的に修学が困難な外国人留学生を外国人留学生転入学・編入学制度（ <u>授業料50%減免</u> ）により受入れるものです。	この入試制度は、大学において知的人間的可能性を開展できると認められる者を受入れるものです。また、経済的に修学が困難な外国人留学生を外国人留学生転入学・編入学制度（ <u>授業料30%減免</u> ）により受入れるものです。

以上

### 【本件に関する問い合わせ先】

岐阜協立大学 入試広報課

<tel>0584-77-3510（直通） <fax>0584-77-3512（直通） <e-mail>nyuushi@gku.ac.jp

令和6年度

# 特別選抜 外国人留学生 転編入学選抜方式 入学者選抜要項

◆ 経済学部 経済学科

公共政策学科

◆ 経営学部 経営情報学科

スポーツ経営学科

学校法人大垣総合学園

岐阜協立大学 入試広報課

〒503-8550 岐阜県大垣市北方町 5-50

T E L (0584) 77-3510

F A X (0584) 77-3512

## 岐阜協立大学アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

岐阜協立大学へ入学を志望する受験生は、本学の建学の精神と以下に挙げられる人物像を理解し、さらに各学科の教育方針カリキュラム教育および研究の内容をよく理解して出願することが望まれます。

### 1. 経済学科

経済学科は、経済現象の本質を捉える洞察力を備えた、地域に有為の人材を育成することを目的としています。

このため、入学時点において、次のような意欲・興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 経済のしくみを理解することに強い意欲を持つ学生。
- 2) 地域が抱える問題を発見し、その解決策を考えることに関心のある学生。
- 3) 将来は、企業や自治体などにおいて、グローバルな視点と地域に貢献する意欲を持った人材として活躍したい学生。
- 4) 人びとがより良い生活を送れるように社会を変えたいと熱望する学生。

### 2. 公共政策学科

公共政策学科は、地域づくりの新たな担い手となる能力を備えた、地域に有為の人材を育成することを目的としています。

このため、入学時点において、次のような意欲・興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 社会における公共政策の在り方を考えることに強い意欲を持つ学生。
- 2) 地域が抱える問題を発見し、その解決策を考えることに関心のある学生。
- 3) 将来は公務員として、あるいは社会福祉士として、地域の発展に貢献したいという強い意欲を持つ学生。
- 4) 人びとが豊かさや幸福を共有できる社会を理想と考えている学生。

### 3. 経営情報学科

経営情報学科は、新たな価値創造のために、情報通信技術（ICT）を活用できる実践的能力やデジタルビジネス時代に即応した企画力・表現力・技能を総合的に有し、様々な組織の経営や地域振興に貢献しうる人材の育成を目的とします。

このため、入学時において、次の興味、関心を持っている学生を求めています。

- 1) ビジネスの視点を活用して、社会的な問題や課題を解決していく力を身につけたい学生。
- 2) 企業経営に興味を持ち、商品の販売やブランドの開発に関する専門能力の修得に関心のある学生。
- 3) 会計分野を中心に高い専門性を発揮し、活躍したいという意欲のある学生。
- 4) 最新の情報通信技術（ICT）に興味があり、新しいアプリケーションやビジネスを提案できるようになりたい学生。
- 5) 斬新で自分らしい作品を作るために、デジタルコンテンツ制作技術を身につけたい学生。
- 6) 情報科あるいは商業科の教育者を目指す学生。

### 4. スポーツ経営学科

スポーツ経営学科は、経営学の諸分野とスポーツ科学を複合的に学び、スポーツや健康に関連する企業、地域スポーツクラブ、学校教育から生涯教育に及ぶまで必要とされる経営活動（マネジメント）の計画・実行・評価に関する専門能力を有し、スポーツ・教育・健康関連事業の発展に資することのできる人材の養成を目的とします。

このため、入学時において、次の興味・関心を持っている学生を求めています。

- 1) 健康・スポーツ産業に従事して、その経営的な発展に貢献したい学生。
- 2) 地域スポーツの振興に貢献したい学生。
- 3) スポーツマネジメントについての知見を有する教育者、指導者を目指す学生。
- 4) 保健体育科あるいは商業科の教育者を目指す学生。

# 転編入学選抜要項（外国人留学生）

## ■入試日程

学部	学科	募集年次	募集人員	出願期間 (当日消印有効)	試験日	試験時間	試験会場	合格発表日	入学科納付期間	学費等納付期間	
経済	経済	2年次	若干名	I期 2023年 9月20日(水)	I期 2023年 10月21日(土)	小論文 9時30分～ 10時30分	岐阜協立大学 北方キャンパス	I期 2023年 11月1日(水)	I期 2023年 11月1日(水)	I期 2023年 11月1日(月)	
		3年次		▼				▼	▼		
	公共政策	2年次	若干名	II期 2024年 1月9日(火)	II期 2024年 2月3日(土)			口頭試問 11時00分～	II期 2024年 2月14日(水)	II期 2024年 2月14日(水)	II期 2024年 2月14日(水)
		3年次		▼					▼	▼	
経営	経営情報	2年次	若干名	I期 2023年 9月20日(水)	I期 2023年 10月21日(土)	口頭試問 11時00分～	岐阜協立大学 北方キャンパス		I期 2023年 11月1日(水)	I期 2023年 11月1日(水)	I期 2023年 11月1日(月)
		3年次		▼					▼	▼	
	スポーツ経営	2年次	若干名	II期 2024年 1月9日(火)	II期 2024年 2月3日(土)			II期 2024年 2月14日(水)	II期 2024年 2月14日(水)	II期 2024年 2月14日(水)	
		3年次		▼				▼	▼		

## ■外国人留学生入試の意義（趣旨）

この入試制度は、大学において知的人間の可能性を開展できると認められる者を受入れるものです。また、経済的に修学が困難な外国人留学生を外国人留学生転入学・編入学制度（授業料30%減免）により受入れるものです。

## ■出願資格（次の要件をすべて満たす者）

- 外国人留学生として入学した日本の大学の第1年次・第2年次の課程を修了（見込みを含む）した者、日本の短期大学を卒業（見込みを含む）した者、または文部科学大臣が編入学資格を認める専修学校の専門課程を修了（見込みを含む）した者。
- 「出入国管理及び難民認定法」において、本学への入学に際して在留資格「留学」への変更または更新が可能な者。
- 入学手続き時に、日本国内在住の保証人をたてることのできる者。

### ●2年次転入学・編入学

日本の大学において第1学年の課程を修了（見込みを含む）した者。

**※大学において第1学年の課程修了時に取得単位が24単位未満の者については、入学を認めません。**

### ●3年次転入学・編入学

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- 日本の大学において第2学年の課程を修了（見込みを含む）した者。

**※大学において第2学年の課程修了時に取得単位が48単位未満の者については、入学を認めません。**

- 日本の短期大学を卒業（見込みを含む）した者。
- 文部科学大臣が編入学を認める専修学校の専門課程修了（見込みを含む）した者。

■選抜方法 出願書類、口頭試問、小論文により総合的に選抜します。

## ■出願書類

(注意事項)日本語以外の言語で作成された証明書(健康診断書を除く)は、すべて日本語の訳文を添付してください。

出願書類チェック表にて確認を行ってください。

1	入学願書/整理票/写真 受験票	本学所定用紙(大学ホームページより印刷) ※整理票は金融機関収納印があるもの 写真は最近3カ月以内に撮影したものを整理票に貼付してください。 (タテ4cm×ヨコ3cm/写真の裏面に氏名を記入)
2	証明書	1. 卒業(見込)証明書(転入学の場合は在学証明書) 2. 成績証明書(履修中の科目については単位取得見込証明書または受講登録票のコピーを提出) *専修学校の専門課程の場合は「修業年限2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間または62単位以上であることを満たす」証明書(成績証明書に記載されているものも可) 3. 住民票(在留資格および在留カード番号の記載のあるもの) 書類持参の場合は、在留カードでも可(本学でコピーします)。
3	志望理由書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)※日本語で記入
4	学費減免申請書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)※日本語で記入
5	経費支弁関係書類	詳細は7ページ参照
6	健康診断書	本学所定用紙(大学ホームページより印刷)または医療機関発行の様式(1年以内に在学中の学校で健診したのも可)

※いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

※必要に応じて上記以外の書類の提出を求める場合があります。

※すべての書類を揃えて出願期間中に提出してください。書類不備の場合は受験することはできません。

## ■出願書類の郵送または提出

出願書類は、郵送または直接来学して提出してください。

郵送する場合は、市販の角2封筒に入れ、貼付用宛名シートを貼り、簡易書留・速達で郵送してください。

直接来学し、提出する場合の受付時間は平日9:00~17:00です(土曜・日曜・祝日は除く)。

\*持参分に限り出願締切日翌日13:00まで受付します。

## ■受験料 30,000 円

振込依頼書(大学ホームページより印刷)に必要な事項を記入し、最寄りの金融機関で振り込んでください。

受験料は、出願書類の電信振込依頼書を使用して振り込み、振込金領収書、整理票に取扱金融機関収納印があることを確認してください。整理票に収納印のない場合は受付できません。

ATM(現金自動預入支払機)からの振り込みはしないでください。

振込金領収書は、取扱金融機関収納印をもって本人保管用の入学者選抜受験料領収書に代えますので、金融機関の窓口で受け取り、大切に保管してください。

いったん納入された受験料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

## ■受験票

受験票は、当日受付にてお渡しします。

## ■受験に関する注意事項

- (1) 願書受付後の受験学科の変更はできません。
- (2) 試験開始後20分以上遅刻したときは受験できません。
- (3) 試験会場の下見は、建物の位置を確認するだけに留めてください。
- (4) 注意事項等をホームページにて掲載することがあります。試験日5日前には確認してください。

## ■合格発表および入学手続

- (1)合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続書類を送付します。不合格者には、結果通知書を送付しません。個人情報保護の観点から、合否に関する問い合わせには応じられません。
- (2)授業料等の支払いは入学料と同時、または分納で支払うことも可能です。指定された期限までに入学手続をしてください。この手続をしない場合は、入学できません。
- (3)それぞれの入学手続期間最終日の振込・消印有効です。
- (4)入学手続書類提出時に保証人2名の届出が必要です。保証人2名の内1名は原則として母国の父または母とし、入学志願者が本学在学中に、学業専念および学費・生活費等の一切に関わる事項にて、責任を負うことのできる者とし、もう1名の保証人については、日本在住の学生以外（大学院生可）の者で上記以外の面を監督できる者とし、（上記の責任を果たせる者であれば、父母に代わる日本在住で学生以外（大学院生可）の者でも構いません。）
- (5)入学手続完了者に、在留期間の更新等に必要な「入学許可書」を送付します。

## ■入学辞退

入学手続完了後、事情により入学を辞退する場合は、2024年3月29日（金）16:00までに本学所定用紙（用紙は電話で請求してください）による学費返還請求がされた場合に限り、入学料を除いた学費および諸会費を返還します。  
なお、学費等返還請求期限後の入学辞退に関して学費等の返還はできません。

## ■不測の事態の対応について

災害等不測の事態が発生したことにより、入学者選抜の実施等に支障が生じた場合は、ホームページにより周知します。

## ■単位認定

- (1) 2年次転入学の単位認定について、大学・短期大学等で取得した単位を、本学において設置する授業科目に限り、34単位までを認定します。
- (2) 3年次転入学・編入学の単位認定について、包括単位認定および個別単位認定により60単位までを認定します。

## ■学費等納付金

下記の内容は予定であり教育充実、消費税等の変更により納付金に変更される場合があります。

### ●経済学科・公共政策学科・経営情報学科

2年次転入学・編入学

(単位：円)

	初年度納入額	入学手続時 最低納入額 (前期分)	3年間の納入額
入学料	200,000	200,000	200,000
授業料	700,000	350,000	2,100,000
教育充実費	310,000	155,000	930,000
学生会費	12,000	12,000	12,000
学研災保険料	3,620	3,620	3,620
校友会費			30,000
計	1,225,620	720,620	3,275,620

3年次転入学・編入学

(単位：円)

	初年度納入額	入学手続時 最低納入額 (前期分)	2年間の納入額
入学料	200,000	200,000	200,000
授業料	700,000	350,000	1,400,000
教育充実費	310,000	155,000	620,000
学生会費	8,000	8,000	8,000
学研災保険料	2,430	2,430	2,430
校友会費			30,000
計	1,220,430	715,430	2,260,430

学生会費	年額	4,000円	入学時に2・3・4年次として、12,000円を徴収
学生教育研究災害 傷害保険料	3年間	3,620円	入学時に3年分徴収
校友会費	終身会費	30,000円	4年次に徴収

学生会費	年額	4,000円	入学時に3・4年次として、8,000円を徴収
学生教育研究災害 傷害保険料	2年間	2,430円	入学時に2年分徴収
校友会費	終身会費	30,000円	4年次に徴収

## ●スポーツ経営学科

2年次転入学・編入学

(単位：円)

	初年度納入額	入学手続時 最低納入額 (前期分)	3年間の納入額
入学料	200,000	200,000	200,000
授業料	700,000	350,000	2,100,000
教育充実費	330,000	165,000	990,000
学生会費	12,000	12,000	12,000
学研災保険料	3,620	3,620	3,620
校友会費			30,000
計	1,245,620	730,620	3,335,620

3年次転入学・編入学

(単位：円)

	初年度納入額	入学手続時 最低納入額 (前期分)	2年間の納入額
入学料	200,000	200,000	200,000
授業料	700,000	350,000	1,400,000
教育充実費	330,000	165,000	660,000
学生会費	8,000	8,000	8,000
学研災保険料	2,430	2,430	2,430
校友会費			30,000
計	1,240,430	725,430	2,300,430

学生会費	年額	4,000円	入学時に2・3・4年次として、12,000円を徴収
学生教育研究災害 傷害保険料	3年間	3,620円	入学時に3年分徴収
校友会費	終身会費	30,000円	4年次に徴収

学生会費	年額	4,000円	入学時に3・4年次として、8,000円を徴収
学生教育研究災害 傷害保険料	2年間	2,430円	入学時に2年分徴収
校友会費	終身会費	30,000円	4年次に徴収

## その他の費用

ノートパソコン購入代	規格により異なります	入学前までに購入 詳細は入学手続時にお知らせします
ソーシャルワーク現場実習料	65,000円 (2023年度実績)	公共政策学科で社会福祉士課程を履修する場合に必要

● 2024年度4月入学私費外国人留学生（在留資格「留学」の者）で、経済的に修学が困難な者（※1）は、授業料30%の減免を受けることができます。

※1 出願前年の家計基準が次のいずれかに該当する者

- ①経費支弁者が給与所得者の場合、収入が500万円以下の者
- ②経費支弁者が給与所得者以外の場合、収入が330万円以下の者

※授業料減免の継続については、毎学期審査（標準単位数の取得及び所得金額について）を行います。

## ■個人情報の取り扱い

本学では、出願書類に記載された個人情報は、本学における出願の事務処理、願書に不備等があった場合の連絡、試験の実施、合格発表、入学手続関係書類の送付等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務・学生支援関係等に関する業務および調査・研究を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用および法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本学の関係教職員以外への提供・開示は行いません。

# 経費支弁に関する書類について

出願前3ヶ月以内のものを提出してください。

日本語以外の言語で作成された証明書は、すべて日本語の訳文を添付してください。

## (1) 入学志願者の両親など親族が本国等国外から学費や生活費を送金する場合

### ① 経費支弁書 (本学所定用紙は大学ホームページより印刷)

※支弁者(送金者)が記入してください。

### ② 在職証明書または職業証明書

※支弁者が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人営業者の場合は「経営者であることを証明する書類(登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者名と会社名が明記されているものを提出してください。

### ③ 給与支払証明書または年間所得額証明書 等

※支弁者本人の出願前年の個人収入を証明するものを提出してください。

### ④ 預金残高証明書

※支弁者本人の名義で、最低1年間以上の学費および生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書(額面200万円程度)を提出してください。

(中国の出願者は存款証明を提出してください。)

### ⑤ 親子関係や親族関係を証明する書類 (戸籍謄本等)

※支弁者と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。

[留意事項]

### ⑥ 中国の出願者は戸口簿全ページのコピー(公的機関にて原本証明されたもの)を提出してください。

## (2) 入学志願者以外の日本在住者が学費や生活費を支弁する場合

※入学手続き時の保証人を兼ねることも可能です。

### ① 経費支弁書 (本学所定用紙は大学ホームページより印刷)

※支弁者(送金者)本人が日本語により自筆で記入し、署名および捺印してください。

### ② 住民票

### ③ 在職証明書または職業証明書

※支弁者が会社員の場合は「在職証明書」、会社経営者または個人営業者の場合は「経営者であることを証明する書類(登記簿謄本等)」を提出してください。なお、支弁者名と会社名が明記されているものを提出してください。

### ④ 年間所得額証明書

※市町村県民税課税証明書(所得金額と扶養親族数が記載されたもの)

### ⑤ 預金残高証明書

※支弁者本人の名義で、最低1年間以上の学費および生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書(額面200万円程度)を提出してください。

## (3) 前記(1)または(2)のうち志願者本人が生活費の一部または全額を負担する場合

① 経費支弁者の必要書類のほかに入学者本人名義の預金残高証明書を提出

② 預金残高証明書によって残高証明された通帳の表紙および2022年4月以降のページのコピー

③ 経費支弁書の支弁方法欄に「生活費の一部または全額を志願者本人が負担」する旨記入してください。

▶例: 生活費のうち月額7万円を入学者本人が負担します。

## (4) 前記(1)および(2)の両方により経費支弁を行う場合

経費支弁者ごとの経費支弁書と証明書類を提出してください。