

申込から受講までの流れ

①希望講座を選んでください

講座内容を確認下さい。岐阜協立大学ホームページに掲載しています。

②申込み方法

①【大学窓口で申込み】 受付時間内に学生キャリア支援課窓口で希望講座の申し込みをしてください。受講料・テキスト代の納入についてお知らせします。

開講1週間前頃に、受講教室の案内を teams(講座のチームです)で連絡します。

②【大学ホームページから申し込み】

閲覧しているページの上部に「お申込みフォーム」のバナーがあります。申込みフォームに必要事項を入力して送信して下さい。申込み内容を確認後、受講料等の納入についてお知らせします。

③受講開始

講座初日は、案内した教室に直接入室して下さい。

確認ください

1. 申込みについて

申込予定の講座の開講時間帯、日数、期間をあらかじめ確認ください。自己都合で遅刻・欠席された場合は、補講などの開講はありません。また、遅刻・欠席分の受講料は返金できません。

2. 開講について

受講申込者が5名に満たない場合は、開講が中止となりますのであらかじめご了承ください。その場合、納入された受講料・テキスト代は全額返金いたします。

3. 講座運営について

やむを得ない事情により講義の担当講師、日程・時間等が変更になる場合があります。天候の影響、交通機関がストップした場合は休講とすることがあります。その際には teams(学生)、もしくは事前に登録いただきましたメールアドレス(一般)宛に連絡いたします。また、その講座分は別日程にて同コマ数分の補講を設けます。

4. キャンセル、解約について

講座開講前のキャンセルは必ず連絡ください。①申込締切日以前のキャンセルにつきましては、原則全額を返金いたします。②締切日から開講日前日までのキャンセルにつきましては、受講料は返金いたしますが、テキスト代は負担いただきます。③講座開講後の解約につきましては、受講料は返金致しません。指定金融機関への振込を希望される場合は、振込手数料を負担いただきます。

5. 著作権について

当講座で講師が独自に制作するテキスト等は、著作権法で定める個人の私的目的以外に使用することはできず、第三者に譲渡、貸与または複製を頒布することはできません。また、教室内で録画・録音等できません。

6. 免責事項

本学の講座を受講し、その結果として受講者の知識の向上、合格の目的が達成できなかったとしても、本学は一切の責任を負いかねます。

7. 検定試験の申込について

検定試験を受験の場合は、各自で検定試験申込を行ってください。試験申込期間等は、必ず確認ください。

開講形態について

感染症等により開講形態を対面講座(教室での講座)からオンライン講座等に変更する場合がありますので、ご了承ください。その際も、オンライン講座分の受講料は返金できません。